

INTERNET – version externe

(valable jusqu'au 8 novembre 2011)

Tél	Nom, prénom	Titre	Fonction	Email
247-82380	FINCK Janine	Conseiller de Légation 1ère classe	Chef du Protocole, Directeur de la Chancellerie, Coordination générale	janine.finck@mae.etat.lu
247-88337	FRANTZEN Peggy	Conseiller de Légation	Directeur adjoint du Protocole, Coordination visites, Coordination affaires consulaires	peggy.frantzen@mae.etat.lu
247-82385	SCHOLTES-REISDORFFER Denise	Employée	Secrétaire de direction	denise.scholtes@mae.etat.lu
247-88320	COSTINHA Sylvie	Employée	Secrétariat (matin)	sylvie.costinha@mae.etat.lu
247-82381	SCHOENTGEN Christophe	Chef de bureau	Corps consulaire luxembourgeois et étranger, Conseillers du commerce extérieur, Affaires consulaires - COCON, Chancellerie, Organisation de visites	christophe.schoentgen@mae.etat.lu
247-82387	STEINMETZ Sandra	Chef de bureau adjoint	Accréditations Ambassadeurs étrangers, Liste diplomatique, Cartes d'identité diplomatiques et de légitimation, Organisation de visites	sandra.steinmetz@mae.etat.lu
247-82470	SCHINTGEN Isabelle	Chef de bureau adjoint	<u>à partir du 09.11.2011 :</u> Accréditations Ambassadeurs étrangers, Liste diplomatique, Cartes d'identité diplomatiques	isabelle.schintgen@mae.etat.lu

Tél	Nom, prénom	Titre	Fonction	Email
			et de légitimation, Gestion du Salon d'honneur à l'aéroport, Port d'armes, Gestion des cadeaux, Organisation de visites, TVA Ambassades	
247-82382	COPPI Sabrina	Rédacteur	Chancellerie, Assistance aux nationaux/résidents en difficulté à l'étranger, Affaires consulaires - COCON, Organisation de visites, Objets trouvés	sabrina.coppi@mae.etat.lu
247-88332	WAGENER Cathy	Employée	Audiences de congé, Distinctions honorifiques, Immatriculation des voitures en plaques CD, Exonération TVA (Institutions européennes), Organisation de visites	cathy.wagener@mae.etat.lu
247-82415	SCHMIT Gaston	Commis h.c.	Archives, Gestion documentaire, Courrier	gaston.schmit@mae.etat.lu

12 septembre 2011

N.B. : à partir du 9 novembre 2011, pour le remplaçant de Sandra Steinmetz, prévoir les attributions suivantes :
Gestion du Salon d'honneur à l'aéroport, Port d'armes, Objets trouvés, Visites, Immatriculation des voitures en plaques CD